

Procedury odbioru i wypożyczeń książek i podręczników  
W  
Szkołe Podstawowej im. Jana Adama Maklakiewicza w Mszczonowie

Poniższe wskazówki zostały opracowane na podstawie wytycznych opublikowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Materiał został podzielony na trzy części:

1. Wytyczne i rekomendacje instytucji nadrzędnych.
2. Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej.
3. Propozycje zapisów organizacyjnych i praktyczne rozwiązania.

### **WYTYCZNE I REKOMENDACJE INSTYTUCJI NADRZĘDNYCH**

1. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Dostosowanie organizacji trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane).
4. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
5. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
6. Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
7. Ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksy) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.
8. Ograniczenie liczby użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
9. Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.

10. Dostosowanie godzin otwarcia biblioteki; ewentualne ograniczenie godzin ich otwarcia.
11. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
12. Poleca się użytkownikom przebywanie w bibliotece w maseczkach i rękawiczkach.
13. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

### **REALIZACJA PRZYJMOWANIA ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale – można je ustawiać na podłodze.  
Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych. Proponujemy obecność 2 czytelników w bibliotece podczas wypożyczania książek (bez dostępu do samodzielnego wyboru).
6. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową.

## PROPOZYCJE ZAPISÓW ORGANIZACYJNYCH I PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca lub nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia.
3. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
4. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książek - wyprostowanie pogiętych kartek, sklejenie rozdarć).
5. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić podręcznik lub po uzgodnieniu z bibliotekarzem lekturę szkolną.
6. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
7. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
8. Wyznaczymy miejsce w bibliotece, w którym zwracane książki będą odbywały kwarantannę (pudła, torby oznaczone datą).
9. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o zasadach przekazywania zbiorów, np.
  - **podręczniki** powinny być spakowane w reklamówki, na wierzchu której umieszczamy następujące informacje: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły w wyznaczonym terminie o proponowanej godzinie (10 minut na ucznia). Od uczniów klas IV-VIII podręczniki będą przyjmowane w budynku G: w szatni lub przed wejściem do szkoły ( w zależności od pogody). Zwrócone podręczniki przewożone będą do magazynu i pozostawione na kwarantannę.W klasach I-III podręczniki nauczycielom bibliotekarzom przekażą wychowawcy.
10. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

# Instrukcja zwrotu podręczników do biblioteki

zwrot książek odbywa się w następujący sposób :



## W DOMU



Skompletuj książki.



Usuń foliowe okładki, zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki - wyprostuj pogięte kartki, sklej rozdarcia.



Przygotowane książki umieść w foliowej torbie.



- Przygotuj kartkę z danymi:
- imię, nazwisko i klasa
  - umieść bieżącą datę
  - wypisz numery książek  
np. 002342 biologia,  
000364 historia itp.



## W BIBLIOTECE



Obowiązkowo załóż maskę i rękawiczki.

Zdezynfekuj ręce  
Zachowaj odpowiedni odstęp.



Książki odłóż w wyznaczonym miejscu.



Książki poddawane są kwarantannie (3 dni).

Nauczyciel przed odpisaniem książek oceni ich stan.



Nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z wychowawcą zdecyduje o odpisaniu lub wstrzymaniu odpisu z konta zgodnie z regulaminem.



# TYMCZASOWE ZASADY DZIAŁANIA BIBLIOTEK W CZASIE EPIDEMII



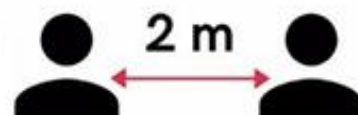
Biblioteki przyjmują zwroty oraz wypożyczają dostępne w placówkach zbiory



Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczeń bibliotecznych



Punkty wypożyczenia są zabezpieczone pleksą



Wymagamy stosowania maseczek i rękawiczek oraz zachowania bezpiecznej odległości od innych Czytelników



Każda zwrócona książka przechodzi obowiązkową 3-dniową kwarantannę w wyznaczonych pomieszczeniach

Powyższe zasady wprowadzamy z myślą o bezpieczeństwie Czytelników i pracowników Biblioteki. Dbajmy o nasze zdrowie, o siebie nawzajem.

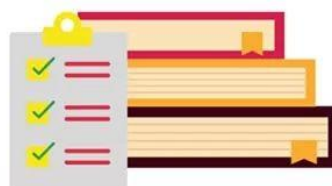
# BEZPIECZNI W BIBLIOTECE

## Co Ty możesz zrobić dla nas:

Załóż maseczkę i rękawiczki.



Przygotuj listę książek, które chcesz wypożyczyć.



## Co my robimy dla Was:

Ograniczamy wolny dostęp do księgozbioru.



Obsługujemy Czytelnika z zachowaniem odstępu 2 m



Stosujemy rygor sanitarny



Zwracane książki poddajemy kwarantannie

